



Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 7/M.Cz./2021
Kierownika GOPS w Turawie
z dnia 22 czerwca 2022 r.

Regulamin rekrutacji i udziału w „Programie „KORPUS WSPARCIA SENIORÓW”
na rok 2022 – MODUŁ II. Opaski bezpieczeństwa”
realizowanego przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie

§ 1
Informacje ogólne

Regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 – Moduł II oraz prawa i obowiązki uczestników.

1. Celem głównym Programu jest poprawa poczucia bezpieczeństwa oraz możliwości samodzielnego funkcjonowania w miejscu zamieszkania osób starszych tj. seniorów w wieku 65 lat i więcej poprzez zapewnienie dostępu do tzw. opieki na odległość.
2. Program realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie.
3. Program finansowany jest ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19.
4. Program realizowany jest w okresie określonym w Uchwale Nr XXXIX/273/2022 z dnia 3 marca 2022 r. w sprawie uchwalenia Programu Ośłonowego Wsparcia Seniorów w Gminie Turawa w związku z utrzymującym się stanem epidemii COVID-19 na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej
5. Wszystkie osoby biorące udział w Programie w okresie od dnia zakwalifikowania do Programu do 31.12.2022 r. otrzymają bezpłatny dostęp do tzw. „opasek bezpieczeństwa” wraz z dostępem do usługi Teleopieki, o którym mowa w § 3 regulaminu.

§ 2
Definicje

Ilekoć w Regulaminie wymieniony jest:

Program – oznacza Program pn. „Korpus Wsparcia Seniorów” finansowany ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19;

Realizator – oznacza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie, 46-045 Turawa, ul. Opolska 39c, tel. 77 421 22 29, email: gops@turawa.pl;



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej





Wykonawca – oznacza firmę Sidly spółka z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Chmielna 2/31;

Miejsce Rekrutacji – oznacza Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie, 46-045 Turawa, ul. Opolska 39c, tel. 77 421 22 29, email: gops@turawa.pl;

Dokumenty zgłoszeniowe – oznacza niezbędne dokumenty umożliwiające zakwalifikowanie kandydat do Programu tj.

- 1) Formularz zgłoszeniowy,
- 2) Karta Pacjenta,
- 3) Klauzula Informacyjna dla Użytkownika i Opiekunów,

Kandydat – oznacza osobę ubiegającą się o udział w Programie;

Uczestnik – oznacza osobę zakwalifikowaną do udziału w Programie;

Teleopieka – oznacza system, który umożliwia codzienną, zdalną opiekę nad Uczestnikami projektu.

Opaska – tzw. „opaska bezpieczeństwa”, urządzenie do teleopieki w formie bransoletki na nadgarstek zapewniające łączność z Centrum Teleopieki.

Centrum Teleopieki – instytucja zapewniająca możliwość m.in. całodobowego przekazywania informacji o potrzebie wezwania pomocy, funkcjonująca 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu obsługiwana przez Wykonawcę.

§ 3

Zakres wsparcia

1. Program zakłada zapewnienie co najmniej 100 uczestnikom Programu formy wsparcia, jaką jest usługa Teleopieki wraz z tzw. „opaską bezpieczeństwa”.
2. Wsparcie o którym mowa w pkt 1, realizuje Wykonawca, w szczególności poprzez:
 - a. przekazanie oraz podłączenie opaski do Centrum Teleopieki,
 - b. zapewnienie całodobowej łączności z Centrum Teleopieki, monitoring wskaźników mierzonych przez opaskę oraz rejestrację sygnałów alarmowych,
 - c. przyjmowanie zgłoszeń o nieprawidłowości działania opaski oraz odbiór uszkodzonej i dostawa nowej lub naprawionej opaski.
3. Opaska służy do natychmiastowego wezwania pomocy w przypadku zagrożenia życia, zdrowia lub bezpieczeństwa. Urządzenie łączy się w razie potrzeby z pracownikami Centrum Teleopieki, którzy udzielają adekwatnej do sytuacji oraz możliwości pomocy, w tym: m.in. informują osoby wskazane do kontaktu o potrzebie udzielenia pomocy, wzywają pogotowie lub służby ratunkowe – jeśli sytuacja tego wymaga.
4. Skorzystanie z tej formy pomocy i zastosowanie ww. opaski jest uzależnione od dostępu sygnału telefonii komórkowej w miejscu przebywania uczestnika. Opaska posiada





indywidualny i niepowtarzalny numer IMEI i wyposażona jest w następujące funkcje:

- a. przyciski bezpieczeństwa – sygnał SOS, wraz z możliwością głosowego komunikowania się z centrum monitoringu, bez potrzeby korzystania z telefonu;
 - b. detektor upadku,
 - c. lokalizator GPS,
 - d. funkcje umożliwiające komunikowanie się z centrum obsługi i opiekunami,
 - e. funkcje monitorujące podstawowe czynności życiowe (puls oraz saturacja),
 - f. wodoodporność na poziomie IP-67.
5. Opaska będzie serwisowana przez Wykonawcę podczas realizacji Programu.
6. Centrum Teleopieki funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu.
7. Do zadań pracowników Centrum Teleopieki należy:
- a. przyjmowanie zgłoszeń od Podopiecznych przychodzących na numer linii SOS, na skutek wywołania przez nich alarmu SOS znajdującego się na Opasce,
 - b. przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych od Podopiecznych przychodzących na numer linii SOS,
 - c. przyjmowanie zgłoszeń w formie wiadomości tekstowych zawierających typ zgłoszenia (SOS) oraz lokalizację Podopiecznego,
 - d. ustalenie przyczyny użycia przycisku oraz niezwłoczne podejmowanie skutecznych interwencji, adekwatnych do sytuacji np. nawiązywanie kontaktu z Uczestnikiem, powiadomienie upoważnionych osób wskazanych z listy kontaktu, a w razie konieczności powiadomienie odpowiednich służb ratunkowych: Pogotowia Ratunkowego, Policji, Straży Pożarnej celem udzielenia pomocy lub wsparcia,
 - e. w miarę możliwości telefoniczne nadzorowanie przebiegu sytuacji, od chwili uzyskania sygnału o uruchomieniu alarmu do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - f. w miarę możliwości telefoniczne udzielanie wsparcia Uczestnikowi, który uruchomił alarm, aż do przybycia wezwanych osób lub służb,
 - g. udzielanie odpowiedzi na zgłaszane zapytania i uwagi oraz niezwłoczne wsparcie techniczne dla podopiecznych.
8. W przypadku awarii opaski lub problemów technicznych związanych z użytkowaniem uczestnik informuje pomoc techniczną świadczoną przez Wykonawcę Programu w celu wymiany urządzenia lub jego naprawy.

§ 4

Warunki zakwalifikowania do udziału w Programie

1. Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria łącznie, które będą weryfikowane na podstawie formularza zgłoszeniowego i zawartych w nim oświadczeń:
 - a. zamieszkuje na terenie Gminy Turawa
 - b. jest osobą w wieku 65 lat i więcej,
 - c. posiada problem z samodzielnym funkcjonowaniem ze względu na stan zdrowia,





- d. prowadzi samodzielne gospodarstwo domowe lub mieszka z osobami bliskimi, które nie są w stanie jej zapewnić wystarczającego wsparcia.
- d. wyrazi zgodę na udział w Programie, przestrzeganie Regulaminu udzielania świadczeń Teleopieki SOS i na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych podczas procesu rekrutacji i realizacji Programu.
2. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje spełnienie łącznych kryteriów wymienionych w pkt. a), b), c) i d) oraz kolejność zgłoszeń (decyduje data wpływu formularza zgłoszeniowego do GOPS w Turawie);
3. W przypadku większej ilości zgłoszeń niż zasoby posiadane przez Realizatora, pierwszeństwo do udziału w Programie będą mieć osoby, które spełnią kryteria udziału i prowadzą samodzielne gospodarstwo domowe.
4. Realizator zastrzega możliwość odmowy udziału osobom uczestnictwa w Programie na każdym jego etapie, których sytuacja życiowa, zdrowotna, prawna stała się niezgodna z warunkami kwalifikacji.

§ 5

Ogólne zasady i warunki rekrutacji

1. Rekrutacja prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, płci i niedyskryminacji.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w trybie ciągłym od ogłoszenia informacji o naborze do zakończenia realizacji Programu tj. 31.12.2022 r. lub do wyczerpania ilości miejsc na liście rezerwowej.
3. Po wyczerpaniu ilości 100 Uczestników, zostanie utworzona lista rezerwowa dla kandydatów, obejmująca dodatkowe 20 osób.
4. Za rekrutację uczestników odpowiedzialni są pracownicy Realizatora.
5. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest zgłoszenie się do udziału w Programie poprzez kontakt telefoniczny do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie lub poprzez złożenie formularza zgłoszeniowego w siedzibie Realizatora osobiście lub listownie.
6. Pracownicy Realizatora przeprowadzą weryfikację formalną danych osobowych zgłoszonych kandydatów, w szczególności, czy spełniają kryteria określone w § 4 ust. 1 oraz ust. 2 oraz kwalifikują kandydatów do udziału w Programie oraz na listę rezerwową.
7. W przypadku stwierdzenia, że kandydat nie spełnia kryteriów określonych w § 4 ust. 1 i ust. 2 realizator informuje go telefonicznie o braku możliwości udziału w Programie. W przypadku trzech bezskutecznych prób kontaktu dalsze powiadomienia nie będą dokonywane.
8. Komisja Realizatora sporządza listę kandydatów zakwalifikowanych do udziału w Programie. Informacja na temat zakwalifikowania się do Programu będzie przekazana Kandydatowi lub osobie upoważnionej telefonicznie. W przypadku min. trzech bezskutecznych prób kontaktu telefonicznego, osoba ta nie ma zagwarantowanego udziału w Programie i zostaje przesunięta do listy rezerwowej.
9. Lista Uczestników zakwalifikowanych do udziału w Programie zostanie udostępniona Wykonawcy.
10. Kandydatom nie przysługuje prawo odwołania się od wyników rekrutacji.





§ 6

Zobowiązania uczestnika projektu

1. Uczestnik, któremu wydano opaskę jest jedynym dysponentem urządzenia. Nie może odstępować urządzenia osobie trzeciej.
2. Za dzień rozpoczęcia udziału w Programie przyjmuje się datę aktywacji usługi.
3. Uczestnik jest zobowiązany do przekazania Centrum Teleopieki informacji niezbędnych do realizacji usługi a określonych przez Wykonawcę usługi oraz do podpisania oświadczenia o odebraniu opaski po jej dostarczeniu i instalacji.
4. Udział w Programie może trwać maksymalnie do 31.12.2022 r.
5. Uczestnicy Programu zobowiązani są do zgłaszania Realizatorowi:
 - 1) każdorazowego powiadamiania o zmianie danych osobowych przekazanych podczas procesu rekrutacji i uczestnictwa,
 - 2) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Programie,
 - 3) awarii systemu Teleopieki z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zakończenie uczestnictwa w Programie następuje z chwilą:
 - 1) zaprzestania świadczenia usług przez Wykonawcę, wskutek zakończenia umowy między Wykonawcą a Realizatorem,
 - 2) skreślenia z listy uczestnika w związku z:
 - a) zgonem uczestnika,
 - b) pisemną rezygnacją uczestnika,
 - c) znacznym pogorszeniem stanu zdrowia uczestnika uniemożliwiającym dalsze korzystanie z usługi,
 - d) przerwaniem użytkowania opaski przez okres ciągły trwający ponad 14 dni bez powiadamiania Centrum Teleopieki o przyczynie przerwania,
 - e) brakiem możliwości świadczenia usług przewidzianych w Programie niezależnym od Realizatora, Centrum Teleopieki, Wykonawcy lub Uczestnika.
7. Uczestnik zostaje poinformowany telefonicznie o zamiarze skreślenia osoby z listy Uczestników projektu.
8. Uczestnik zgłasza pisemnie do Realizatora chęć rezygnacji z uczestnictwa w projekcie. Rezygnacja winna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko Uczestnika, datę rezygnacji, powód rezygnacji.
9. W przypadku rezygnacji lub skreślenia z listy Uczestnika przed zakończeniem Programu, Uczestnik ma obowiązek zwrócić zestaw do świadczenia usługi Teleopieki do Realizatora w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji lub przekazania informacji o skreśleniu z listy Uczestników.
10. Po zakończeniu realizacji Programu w związku z upływem czasu na który umowa została zawarta lub w związku z niewłaściwym użytkowaniem, Uczestnik ma obowiązek zwrotu opaski Realizatorowi w terminie 7 dni.





11. Uczestnik ponosi koszty naprawy urządzenia w wypadku użytkowania go niezgodnie z przeznaczeniem.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik Programu jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin dostępny jest Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Turawie oraz na stronie www.turawa.naszops.pl
3. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie oraz składania odpowiednich oświadczeń przez uczestnika projektu lub osobę wskazaną jako opiekuna uczestnika projektu. Informacje o ewentualnych zmianach zostaną zamieszczone na stronie internetowej realizatora projektu.



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej





Załącznik do Regulaminu Rekrutacji i Udziału
w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022
- Moduł II

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

Dane Kandydata			
Imię:			
Nazwisko:			
Adres zamieszkania:			
Data urodzenia:			
PESEL:			
Nr telefonu:			
Status kandydata:	Osoba prowadząca samodzielne gospodarstwo domowe i posiadająca problem z samodzielnym funkcjonowaniem*	<input type="checkbox"/>	Osoba zamieszkująca wspólnie z osobami bliskimi, które nie są w stanie zapewnić jej wystarczającej opieki w codziennym funkcjonowaniu w zakresie odpowiadającym potrzebom*: <input type="checkbox"/>

* zaznaczyć x

Oświadczam, że podane do formularza zgłoszeniowego informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się, akceptuję oraz zobowiązuję się przestrzegać Regulaminu Rekrutacji i Udziału w Programie „Korpus Wsparcia Seniorów” na rok 2022 - Moduł II realizowanym przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie.

.....
podpis Kandydata

Wypełnia Realizator:

Po zweryfikowaniu danych i załączonych wymaganych dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w Regulaminie, Kandydat został:

- a) zakwalifikowany do udziału w Programie
- b) niezakwalifikowany do udziału w Programie z powodu:
- c) wpisany na listę rezerwową

Zatwierdzam

podpis Kierownika GOPS w Turawie



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

