



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa
tel. 77/421 22 29
gops@turawa.pl www.epuap.gov.pl/wps/portal
www.turawa.naszops.pl www.facebook.com/gopsturawa/



Turawa, 20.02.2023 r.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ogłasza nabór na stanowisko Referenta ds. obsługi administracyjnej i wydawania zaświadczeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Turawie 46-045 Turawa, ul. Opolska 39 c

Forma zatrudnienia: umowa o pracę na okres próbny

Wymiar etatu: 1 pełny wymiar czasu pracy

Kryteria wyboru kandydatów:

1. Wymagania niezbędne:

- a) wykształcenie średnie
- b) obywatelstwo polskie
- c) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- d) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- e) nieposzlakowana opinia
- f) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżeniem publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe
- g) znajomość regulacji prawnych w zakresie
 - ustawy o pracownikach samorządowych
 - kodeksu postępowania administracyjnego
 - ustawa o świadczeniach rodzinnych
 - ustawy Prawo ochrony środowiska w zakresie wydawania zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego

2. Wymagania dodatkowe,

- Samodzielność w podejmowaniu decyzji, kreatywność, odpowiedzialność za powierzone zadania;
- Rzetelność, sumienność, dokładność;
- Umiejętność skutecznej komunikacji oraz pracy w zespole i z interesantami;
- Umiejętność planowania i sprawnej organizacji pracy;
- Biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego m.in. edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego
- Odpowiedzialność i rzetelność

3. Ogólny zakres wykonywanych zadań na stanowisku

- a) Prowadzenie obsługi kancelaryjnej Ośrodka, w tym prowadzenie dokumentacji kancelaryjnej;
- b) Odbieranie i przesyłanie korespondencji e- mail oraz tradycyjnej poczty;



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa
tel. 77/421 22 29
gops@turawa.pl www.epuap.gov.pl/wps/portal
www.turawa.naszops.pl www.facebook.com/gopsturawa/



- c) Kwalifikowanie i rozdzielanie korespondencji przychodzącej po dekretacji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie;
- d) Opracowywanie wraz z Kierownikiem projektów zarządzeń Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie oraz projektów uchwał Rady Gminy Turawa;
- e) Dbanie o materiały biurowe oraz zaopatrywanie pracowników w niezbędne materiały biurowe i inne urządzenia biurowe przy wcześniejszej akceptacji przez Kierownika Ośrodka
- f) Prowadzenie ewidencji i zbioru zarządzeń wewnętrznych Kierownika GOPS w Turawie;
- g) Prowadzenie rejestrów dokumentów wewnętrznych;
- h) Obsługa klientów ośrodka, telefoniczne udzielanie informacji i kierowanie do właściwego pracownika;
- i) Rejestrowanie wydanych pieczętów oraz przekazanych protokołem sprzętów dla pracowników-nadzór nad wydanym i zwróconym sprzętem GOPS;
- j) Przyjmowanie wniosków rejestrowanie w systemie dziedzinowym i wydawanie zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w ramach ustawy Czyste powietrze;
- k) Współprowadzenie składnicy akt Ośrodka, w tym:
 - przyjmowanie dokumentów do składnicy akt zgodnie z harmonogramem;
 - przygotowywanie dokumentów do brakowania; współpraca z Archiwum Państwowym;
- l) Prowadzenie aktywnej polityki informacyjnej w Ośrodku i na zewnątrz w tym kontakt telefoniczny z klientami Ośrodka, publikowanie informacji na tablicach ogłoszeń, przekazywanie informacji i treści do zamieszczania na stronie Ośrodka oraz BIP Ośrodka , opracowywanie treści na stronę internetową ośrodka oraz na fanpega;
- m) Przygotowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej Ośrodka zapytań ofertowych;
- n) Dbanie o aktualizację programów informatycznych

Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia

1. Podpisany własnoręcznym podpisem życiorys CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”(tj. Dz. U. z 2019, poz.1781) oraz „Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022, poz. 530)”
2. List motywacyjny
3. Kwestionariusz osobowy dla kandydatów ubiegających się o zatrudnienie,
4. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
5. Oświadczenie, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystania z pełni praw publicznych,
6. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie ,
8. Kserokopie świadectw pracy , umów zleceń, lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje i dotychczasowe zatrudnienie,
9. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, ukończonych kursach i szkoleniach,
10. Spis wszystkich dokumentów składanych w ofercie przez kandydata.



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa
tel. 77/421 22 29
gops@turawa.pl www.epuap.gov.pl/wps/portal
www.turawa.naszops.pl www.facebook.com/gopsturawa/



Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia z niepełnosprawnością w Ośrodku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Informacja o warunkach pracy:

Miejsce wykonywania pracy: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie. Praca w pomieszczeniach biurowych, nieklimatyzowanych, oświetlenie sztuczne i naturalne, praca przy monitorach komputerowych w wymiarze powyżej 4 godzin na dobę.

Miejsce i termin złożenia dokumentów

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ul. Opolska 39 c ,46-045 Turawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta ds. obsługi administracyjnej i wydawania zaświadczeń” lub przesłać przez platformę ePUAP - www.epuap.gov.pl do dnia 3.03.2023 r. (Liczy się data wpływu do GOPS w Turawie)

Dodatkowe informacje:

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru podlegają zniszczeniu.
3. Szczegółowych informacji udziela Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie Małgorzata Czerwińska , tel. 77 4212-229 wew. 25 .

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 39 c, 46-045 Turawa tel. (77) 4212-229
2. Kontakt do inspektora ochrony danych:czapla.k@wp.pl
3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Referenta ds. Obsługi administracyjnej.
4. Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.
- 5.Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika socjalnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik GOPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).



Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie
ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa
tel. 77/421 22 29
gops@turawa.pl www.epuap.gov.pl/wps/portal
www.turawa.naszops.pl www.facebook.com/gopsturawa/



Uprawnienia:

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Kierownik
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Turawie
Małgorzata Czerwińska*