

Plan działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na rok 2024

Lp.	Cel (istotny, strategiczny, operacyjny)	Mierniki określające stopień realizacji celu		Osoba odpowiedzialna na (pracownik)	Rodzaj ryzyka, opis ryzyka, istotność ryzyka	Termin	Działania (rodzaj) jakie mamy podjąć dla zapewnienia osiągnięcia zakładanego celu i wartości określonych miernikami	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy plan					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Poprawa jakości życia rodzin i osób doświadczających trudności w codziennym funkcjonowaniu poprzez udzielanie wsparcia finansowego oraz świadczeń	<p>Prawidłowe prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej</p> <p>Prawidłowe prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wypłacanie świadczeń przewidzianych w ustawie o świadczeniach rodzinnych</p> <p>Prawidłowe prowadzenie postępowania administracyjnego oraz wypłacanie jednorazowego świadczenia zgodnie z ustawą o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”</p>	130 decyzji przyznających świadczeniami pieniężnymi	pracownicy SPSWRSIPC	<p>Ryzyko zasobów ludzkich.</p> <p>Systemy informatyczne niedostosowane do sprawnej realizacji zadań.</p> <p>Komunikacja pomiędzy jednostkami częściowo odpowiedzialnymi za realizację zadań.</p>	do 31.12.2024r.	<p>Podnoszenie kwalifikacji pracowników (szkolenia, specjalizacje).</p> <p>Współpraca pracowników wewnątrz sekcji.</p> <p>Współpraca z innymi sekcjami i instytucjami.</p> <p>Zapotrzebowanie środków finansowych.</p>	<p>Kodeks postępowania administracyjnego</p> <p>Ustawa o świadczeniach rodzinnych</p> <p>Ustawa o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”</p> <p>Ustawa o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów</p> <p>Ustawa o systemie oświaty</p> <p>Ustawa o dodatkach mieszkaniowych</p> <p>Ustawa o energetyczne</p> <p>Prawo ochrony środowiska</p> <p>Rozporządzenie Ministra Klimatu w sprawie określenia wzoru zgłoszenia wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na</p>

<p>stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów gminy Turawa</p> <p>Prawidłowe prowadzenie postępowania administracyjnego z zakresu świadczeń wypłacanych z Funduszu Alimencyjnego</p>	<p>o charakterze socjalnym dla uczniów gminy Turawa</p> <p>12 decyzji przyznających prawa do dodatków mieszkaniowych i energetycznych</p> <p>45 wydanych zaświadczeń o wysokości przeciętnego dochodu gospodarstwa domowego</p> <p>700 wydanych informacji przyznających dodatek osłonowy</p> <p>10 decyzji przyznających świadczenie z funduszu alimencyjnego</p> <p>5 dłużników alimencyjnych</p> <p>10 przeprowadzonych wywiadów alimencyjnych</p> <p>1 wydana decyzji o uznaniu dłużnika za uchylającego się od zobowiązań alimencyjnych</p>
--	--

jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej oraz wzoru tego zaświadczenia

Ustawa o pomocy osobom uprawnionym do alimentów

Ustawa o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy

ustawa o Karcie Dużej Rodziny

Uchwała Rady Gminy w sprawie przystąpienia do programu „Opolska Karta Rodziny i Seniora”

Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska zmieniające rozporządzenie w sprawie wzoru wniosku o wypłatę dodatku osłonowego

<p>10 złożonych wniosków do prokuratury o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 §1 KK</p> <p>1 złożonych wniosków do starosty o zatrzymanie prawa jazdy</p>	<p>5 złożonych wniosków o aktywizację Zawodową do PUP</p>	<p>55 przekazanych informacji gospodarczych do BIG o zobowiązaniu dłużnika alimentacyjnego</p>	<p>Organizacja i rozliczanie prac społecznie użytecznych</p>	<p>Przyjmowanie wniosków, prowadzenie postępowań administracyjnych wypłacanie świadczeń obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa</p>
<p>10 przyznanych jednorazowych świadczeń pieniężnych w wysokości 300 zł</p>	<p>10 przyznanych zasiłków na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej</p>	<p>4 osoby na pracach społecznie użytecznych</p>		

		<p>Realizacja zadań wynikających z ustawy o Karcie Dużej Rodziny oraz programu „Opolska Karta Rodziny i Seniora”</p>	<p>100 złożonych wniosków dot. wydania Karty Dużej Rodziny 50 złożonych wniosków dot. wydania Opolskiej Karty Rodziny i Seniora</p>				<p>Organizowanie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych.</p> <p>Nabory na stanowisko pracownika socjalnego/aspiranta pracy socjalnej.</p> <p>Realizowanie procedury kierowania do domów pomocy społecznej.</p> <p>Współpraca z domami pomocy społecznej</p> <p>Podnoszenie kwalifikacji pracowników (szkolenia, specjalizacje).</p> <p>Współpraca pracowników wewnątrz sekcji.</p> <p>Współpraca z innymi sekcjami i instytucjami.</p>	<p>Ustawa o pomocy społecznej</p> <p>Porozumienia z gminami/powiatami prowadzonymi środkami domy samopomocy</p> <p>Program „Opieka 75+”</p> <p>Zarządzenia Starostów/Prezydentów w sprawie odpłatności za DPS-y</p> <p>Dokumentacja projektów EFS</p> <p>Rozporządzenie MIRiPS z dnia 8.04.2021r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego</p> <p>Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8.11.2010r. w sprawie wzoru kontraktu socjalnego</p>
2	<p>Umożliwienie osobom i rodzinom przewyżczone trudnych sytuacji, którym nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości</p>	<p>Przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawie przyznania usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych</p>	<p>20 osób objętych usługami opiekuńczymi i specjalistycznymi usługami opiekuńczymi</p> <p>5 osób objętych usługami opiekuńczymi sasiadkami w ramach programu „Korpus Wsparcia Seniora 2024”</p> <p>8 osób przebywających lub nowo-skierowanych do domów pomocy społecznej</p> <p>2 osoby przebywające lub nowo-skierowane do środowiskowych domów samopomocy</p> <p>150 przeprowadzonych rodzinnych wywiadów środowiskowych</p> <p>5 zawartych kontraktów socjalnych z osobami ubiegającymi się o pomoc</p>	<p>Pracownicy SPSW/RSiPC</p>	<p>Ryzyko zasobów ludzkich.</p> <p>Komunikacja pomiędzy jednostkami częściowo odpowiedzialnymi za realizację zadań.</p> <p>Mala liczba miejsc świadczenia usług w stosunku do potrzeb.</p> <p>Brak środków finansowych na pokrycie zapotrzebowania na usługi.</p>	<p>do 31.12.2024r.</p>		

Realizacja programu „Opieka Wyrehabilitowana edycja 2024”	Realizacja programu „AOON – edycja 2024”	33 uczestników programu
	Realizacja projektu „Nie-Sami-Dziełni” edycja III	160 uczestników projektu objętych transportowymi door to door 110 uczestników projektu objętych usługami Marszałkowskiego Kuriera Społecznego
	Kontynuacja przyznawania pozostających w dyspozycji GOPS opasek bezpieczeństwa, w tym w ramach programu KWS 2024	50 osób korzystających z opasek bezpieczeństwa
Wspieranie rodzin przeżywających trudności w wypelnianiu funkcji opiekunco wychowawczych	Informowanie osób korzystających z pomocy ośrodka o możliwości skorzystania z pomocy wsparcia specjalistów w ramach Punktu Pomocy Specjalistycznej	30 osób/rodzin korzystających ze wsparcia specjalistów
	Objęcie pracą socjalną osób/rodzin potrzebujących tego rodzaju wsparcia	5 osób/rodzin objętych pracą socjalną 20 osób/rodzin objętych pracą socjalną w ramach interwencji
	Praca asystenta rodziny	7 rodzin objętych pracą asystenta rodziny
Współfinansowanie pobytu dzieci w pieczy zastępczej		10 dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej, których pobyt

Brak kadry o adekwatnych umiejętnościach i kompetencjach do realizacji usług.	Niska świadomość w społeczności lokalnej na temat korzyści wynikających z korzystania np. z opasek bezpieczeństwa.	Brak środków finansowych pozwalających na realizację zadań.	Ryzyko zasobów ludzkich. Niewystarczająca liczba godzin wsparcia.	Ryzyko zasobów ludzkich. Brak kadry o adekwatnych umiejętnościach i kompetencjach do realizacji usług.	Komunikacja pomiędzy jednostkami częściowo odpowiedzialnymi
---	--	---	--	---	---

Nabór kadry do realizacji programów. Edukacja społeczna prowadzona przez pracowników socjalnych i pracowników realizujących usługi dla seniorów w środowisku.	Resortowy Program MRiPS Dokumenty strategiczne Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Organizacja pracy PPS. Współpraca z posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie specjalistami udzielającymi wsparcia w ramach PPS.	Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej Ustawa o pomocy społecznej Gminy Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomani w Gminie Turawa na lata 2023 - 2025 Dokumenty strategiczne Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
Opracowanie oraz realizacja planów pracy z rodziną. Współpraca z organizacjami pozarządowymi udzielającymi wsparcia rodzinie.	
Udział kadry w szkoleniach /kursach/ warsztatach	
Objęcie wsparciem Asystenta Rodziny rodzin, które starają się o odzyskanie władzy	

							oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Turawa na lata 2023 -2025
		100 % wydatkowanych środków na bieżącą działalność ośrodka oraz wyposażenie				Analiza budżetu. Zapotrzebowanie środków finansowych. Terminowości realizacji płatności. Udział kadry w szkoleniach/kursach. Konsultacje z radcą prawnym zatrudnionym w GOPS w Turawie.	Ustawa o finansach publicznych
		100% wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania własne		Ryzyko zasobów ludzkich.	do 31.12.2024r.		Ustawa o rachunkowości
		100% wydatkowanych środków przeznaczonych na zadania zleczone		Ryzyko finansowe.			Dokumenty strategiczne Programu Fundusze Europejskie dla Opolskiego na lata 2021 – 2027
5	Racjonalne i efektywne gospodarowanie środkami finansowymi i mieniem Ośrodka	Realizacja budżetu (wydatkowanie środków zgodnie z planem finansowym i przyjętą polityką rachunkowości)	Pracownicy SFKIK			Aplikowanie o środki finansowe na realizację usług z różnych programów/grantów.	Ustawa o pomocy społecznej
		Przebieganie postępowań o zamówienie publiczne zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych	Pracownicy SFKIK SAG	Ryzyko zasobów ludzkich. Zbyt niska znajomość przepisów KPA, ustawy o pomocy społecznej, innych ustaw, rozporządzeń i przepisów wśród pracowników.	do 31.12.2024r.	Przebieganie postępowań w pomocy społecznej tj. przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, wydawanie decyzji administracyjnych, tworzenie dokumentów w oparciu o KPA	Kodeks Postępowania Administracyjnego
		Sprawozdawczość i monitorowanie postępu realizacji zadań	Kierownik GOPS w Turawie			Udział kadry pomocy społecznej w szkoleniach/kursach.	Sprawozdawczość EFS
		Kontrola	Pracownicy SPSWRSiPC SARŚiS SFKIK SAG			Konsultacje z radcą prawnym zatrudnionym w GOPS	Inne przepisy szczególne
6	Poprawa efektywności zarządzania i realizacji zadań	przepracowane przez jednostek nadzórnych w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej	1 kontrola				

		<p>Liczba odwołań Klientów od decyzji administracyjnych do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu</p>	2 odwołania			<p>w Turawie.</p> <p>Zgodność danych merytorycznych z udziałem pomocy i świadczeń z postępowaniem finansowym (zgodność z dokumentami księgowymi i księgami rachunkowymi)</p>	<p>Kodeks pracy</p> <p>Ustawa o pracownikach samorządowych</p> <p>Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16.12.2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych</p>
	<p>Przestrzeganie zasad kontroli zarządczej</p>	<p>Zapewnienie i utrzymanie kadry pracowniczej do sprawnego i efektywnego realizowania zadań</p>	30 zatrudnionych pracowników			<p>Nabór kadry o adekwatnych umiejętnościach i kompetencjach do realizacji usług.</p>	<p>Komunikat Nr 3 Ministra Finansów z dnia 16.02.2011 r. w sprawie szczegółowych wytycznych w zakresie samooceny kontroli zarządczej dla jednostek sektora finansów publicznych</p>
	<p>Archiwizacja dokumentacji GOPS zgodnie z Instrukcją Archiwalną</p>	<p>Udzielanie odpowiedzi na wnioski o udzielenie informacji publicznej</p>	<p>≤50%</p> <p>2 złożone wnioski o udostępnienie informacji publicznej</p>		<p>Ryzyko zasobów ludzkich.</p> <p>do 31.12.2024r.</p>	<p>Opracowanie normatywów kancelaryjnych oraz ich zaakceptowanie przez Archiwum Państwowe.</p>	<p>Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach</p>
7	<p>Udzielanie informacji o działalności GOPS</p>	<p>Prowadzenie i bieżąca aktualizacja Biuletynu Informacji Publicznej</p>	<p>bieżąca publikacja informacji w BIP</p>	<p>Kierownik GOPS w Turawie Pracownicy SAG</p>		<p>Współpraca pracowników poszczególnych sekcji.</p>	<p>Ustawa o dostępie do informacji publicznej</p> <p>Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18.01.2007r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej</p>

Główny Księgowy
Jolanta Chwałczyk
Sekcji Pracy Społecznej, Wspierania Rodziny, Seniora i Programów Celowych
Barbara Soltyk
Starszy Pracownik Społeczny

Koordinator
Sekcji Analiz, Realizacji Świadczeń i Sprawozdawczości
mgr inż. Teresa Musiałak

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie
Małgorzata Czerwińska