



SFKiK.110.9.2023.JT

**OGŁOSZENIE O NABORZE  
NA ASYSTENTA OSOBISTEGO OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ  
Asystent dla osób (dzieci) w wieku od 0 do 16 lat**

**Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ogłasza nabór  
na Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej  
w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Turawie  
46-045 Turawa, ul. Opolska 39 c**

**Forma zatrudnienia:** umowa zlecenie

**Wymiar zlecenia:** 40 h

**Warunki pracy:** usługi realizowane środowisku na terenie gminy Turawa – w miejscu zamieszkania rodziny oraz pomieszczeniach biurowych GOPS w Turawie

**I. Wymagania niezbędne:**

1. Posiadanie dokumentu potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji w następujących kierunkach: asystent osoby niepełnosprawnej<sup>1)</sup>, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta; lub
2. Posiadanie co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu; lub
3. Posiadanie obywatelstwa polskiego,
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta w pełni praw publicznych,
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (potwierdzona oświadczeniem).

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. umiejętność dobrej organizacji czasu pracy,
2. predyspozycje osobowościowe do pracy z osobami niepełnosprawnymi,
3. komunikatywność, w tym znajomość alternatywnych sposobów porozumiewania się z osobami niepełnosprawnymi,
4. dyspozycyjność, asertywność, dyskrecja, empatia i umiejętność współpracy z ludźmi, sprawność fizyczna,
5. samodzielność w działaniu oraz wykazywanie własnej inicjatywy;
6. komunikatywność, empatia, zaangażowanie, asertywność;
7. znajomość obsługi komputera i programów biurowych;
8. umiejętność współpracy samodzielnie jak i w zespole;
9. odporność na sytuacje stresowe;
10. umiejętność podejmowania decyzji;
11. wysoka kultura osobista;
12. dyspozycyjność (usługi mogą być wykonywane w godzinach od 6 do 22 w zależności od indywidualnych potrzeb rodzica/opiekuna osoby z niepełnosprawnością);

**III. Do zadań wykonywanych na stanowisku asystenta rodziny należeć będzie:**

1. wsparcie w wykonywaniu czynności samoobsługowych osoby z niepełnosprawnością (dziecka)

<sup>1)</sup> Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej jest wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

2. wsparcie w wykonywaniu czynności pielęgnacyjnych osoby z niepełnosprawnością (dziecka)
3. wsparcie w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania osoby z niepełnosprawnością (dziecka)
4. wsparcie w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowaniu się z otoczeniem, w szczególności osób z niepełnosprawnością z utrudnioną umiejętnością komunikowania się;

#### **IV. Wymagane dokumenty:**

##### **Prosimy o nadsyłanie swoich ofert zawierających następujące dokumenty i oświadczenia:**

1. Podpisany własnoręcznym podpisem życiorys CV z dopiskiem: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie moich danych osobowych podanych w niniejszym dokumencie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych”( tj. Dz. U. z 2019, poz.1781);
2. List motywacyjny.
3. Kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie zgodnie z wymogami formalnymi,
4. Kserokopie dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
5. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć lub przesłać pocztą tradycyjną na adres Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie ul. Opolska 39 c, 46-045 Turawa w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko AOON” lub przesłać przez platformę ePUAP - [www.epuap.gov.pl](http://www.epuap.gov.pl) do dnia 10.11.2023r.

#### **Dodatkowe informacje:**

1. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Złożonych ofert nie odsyłamy, a nieodebrane po upływie 1 miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru podlegają zniszczeniu.
3. Szczegółowych informacji udziela Pracownik ds. kadr, tel. 77 4175577.

#### **Dane osobowe – klauzula informacyjna:**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

1. Administrator danych i kontakt do niego: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Opolska 39c, 46-045 Turawa tel. (77 ) 4212-229

2. Kontakt do inspektora ochrony danych:czapla.k@wp.pl

3. Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko Asystenta osobisty osoby niepełnosprawnej.

4. Informacje o odbiorcach danych: dane nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5.Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownika socjalnego (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Kierownik GOPS ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

#### **Uprawnienia:**

1. Prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
2. Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

*Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie*

*Małgorzata Czerwińska*