

ZARZĄDZENIE Nr 12/2024
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie
z dnia 27 marca 2024r.

w sprawie udzielenia upoważnienia do zastępstwa
Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie

Na podstawie § 5 ust. 6 Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie zatwierdzonego Uchwałą Rady Gminy Turawa Nr XV/74/2019 z dnia 9 grudnia 2019r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem zapewnienia ciągłości działania i bieżącego funkcjonowania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie (dalej także: Ośrodek), wyznaczam i upoważniam Panią Barbarę Sołtyk – Koordynatora Sekcji Pracy Socjalnej, Wsparcia Rodziny, Seniora i Programów Celowych – Starszego Pracownika Socjalnego w GOPS w Turawie do zastępowania Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie w czasie jego nieobecności w pracy spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym lub inną przyczyną, w następującym zakresie:
 - 1) bieżącej reprezentacji GOPS w Turawie na zewnątrz,
 - 2) sporządzania i podpisywania bieżącej korespondencji, wychodzącej z Ośrodka, skierowanej do podmiotów zewnętrznych, a której treść dotyczy działalności Ośrodka;
 - 3) wykonywania wszystkich czynności, przewidzianych dla Kierownika Ośrodka zgodnie z kwestionariuszem rodzinnego wywiadu środowiskowego, wprowadzonego *Rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 roku w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego Dz.U. 2021 poz. 893*, w tym w szczególności do: zatwierdzania planu pomocy sporządzonego przez pracownika socjalnego, zgłaszania uwag i zastrzeżeń do jego treści oraz odrzucenia planu pomocy.
 - 4) prowadzenia spraw z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych ustawą z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U z 2023 r., poz 901 z późn. zm.) w zakresie czynności należących do kompetencji Kierownika jednostki,
 - 5) bieżącej koordynacji projektów i programów „zewnętrznych” realizowanych przez GOPS w Turawie, w tym podpisywania prowadzonej w ich ramach korespondencji, wniosków i sprawozdań oraz innych dokumentów, niezbędnych w zakresie prawidłowej i terminowej realizacji tych działań.

§ 2

Upoważnienie obowiązuje do dnia rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy osoby upoważnionej lub do odwołania upoważnienia, co może nastąpić w każdym czasie.

§ 3

Udzielenie upoważnienia dołącza się do akt osobowych pracownika.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Turawie

Małgorzata Czerwińska

Sprawdzono pod względem
formalno-prawnym

Adw. Justyna Płaza