

**ZARZĄDZENIE NR 12/2023**  
**Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie**  
**z dnia 28 czerwca 2023 r.**

**w sprawie zmian w Regulaminie wynagrodzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 530 z późn. zm.), art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.),

**zarządzam co następuje:**

§1

Zmieniam treść Regulaminu oraz załączników do Regulaminu wynagradzania w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie, wprowadzonego zarządzeniem nr 3/2018 z dnia 5 marca 2018r. z późn.zm. , w następujący sposób:

1. Załącznik nr 1 „Wykaz stanowisk pracy i miesięcznych stawek wynagradzania w poszczególnych kategoriach zaszeregowania dla pracowników GOPS Turawa” do Regulaminu otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Wprowadza się załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania, który otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. §10 otrzymuje brzmienie:
  1. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Turawie tworzy się fundusz nagród uznaniowych, pozostający w dyspozycji Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie.
  2. Nagrody mogą być przyznane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych:
    - a) za wzorowe i samodzielne wykonywanie obowiązków służbowych;
    - b) wyróżniający się stosunek do współpracowników i interesantów;
    - c) innowacyjność oraz osiąganie szczególnych wyników indywidualnych lub zespołowych w realizowaniu zadań;
    - d) szczególne zaangażowanie pracownika w wykonywanie ważnych i pilnych zadań;
    - e) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres obowiązków lub powodujących szczególne obciążenie obowiązkami, pod warunkiem, że pracownik nie otrzymał wynagrodzenia z tego tytułu;
    - f) znaczący wkład w poprawę jakości funkcjonowania Ośrodka, jakości procesów pracy i innych elementów jakości związanych z przyjętym systemem zarządzania;
    - g) efektywną pomoc w rozwoju zawodowym i adaptacji społeczno-zawodowej nowo zatrudnionego pracownika.
  3. Nagroda przyznawana jest przez pracodawcę na podstawie wniosku bezpośredniego przełożonego lub własnej inicjatywy pracodawcy.

4. Prawo wnioskowania do Kierownika o przyznanie nagrody przysługuje również Głównemu Księgowemu w stosunku do wszystkich pracowników a Koordynatorom Sekcji dla pracowników poszczególnych Sekcji.
5. Tracą prawo do nagrody pracownicy:
  - a) na których nałożono karę porządkową w okresie ostatnich 6 miesięcy, poprzedzających dzień przyznania nagrody uznaniowej;
  - b) którzy odmawiają bez uzasadnionej przyczyny wykonania polecenia służbowego, którzy naruszają obowiązującą w Urzędzie dyscyplinę pracy.
6. Pismo informujące o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.
7. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą roszczeń ze strony pracownika.

## § 2

Pozostałe zapisy Regulaminu nie ulegają zmianie.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie.

K I E R O W N I K  
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Turawie  
mgr Małgorzata Czerwińska